INVESTSP
AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE

EDITAL 01

PROCESSO SELETIVO INVESTSP – 03/2026

29/07/2026

FAPETEC
Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura

Todos os direitos reservados para FAPETEC – Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura.

Este material ou qualquer parte dele não pode ser reproduzido ou usado de forma alguma sem autorização expressa, por escrito, do autor ou editor.

www.pciconcursos.com.br

DICAS IMPORTANTES

Leia, atentamente, os Comunicados do processo seletivo e certifique-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse, antes de realizar a inscrição.

Em caso de dúvida, peça esclarecimento enviando mensagem para o endereço eletrônico **contato@selecaofapetec.org.br**

A INVESTSP não atenderá nenhuma pessoa candidata nem passará informações sobre este processo seletivo, cabendo à FAPETEC todo e qualquer esclarecimento às pessoas candidatas participantes desta seleção.

O acompanhamento de todas as etapas da seleção **é de inteira responsabilidade da pessoa candidata**, que deverá acompanhar o cronograma e tomar ciência das convocações e dos resultados no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

Equipe de Seleção
FAPETEC

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

1. VAGAS OFERECIDAS

1.1. O cargo, código de opção, salário, área de atuação, número de vagas e requisitos são os estabelecidos a seguir:

CÓDIGO	**AN01**	
Nº DE VAGAS	01	
CARGO	CONSULTOR JUNIOR	
SALÁRIO	R$ 13.927,00	
LOCAL DE TRABALHO	Escritório da INVESTSP/SP	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	**Escolaridade**	✓ Formação superior completa (graduação) em qualquer área de conhecimento, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	Experiência	✓ Mínimo de 6 meses de experiência, como profissional de nível superior, atuando com: • Desenvolvimento e posicionamento de projetos, produtos e campanhas de promoção; **e** • Planejamento, organização e execução de eventos institucionais, governamentais e corporativos; **e** • Participação em entregas/inaugurações de equipamentos públicos de grande visibilidade; e • Estruturação de parcerias; **e** • Gestão de eventos corporativos; **e** • Interface entre o setor público e o setor privado; **e** • Apoio à organização de eventos de grande porte.
	Outros	✓ Disponibilidade para viagens. ✓ Reputação ilibada, conforme definição prevista no Estatuto Social da INVESTSP.
REQUISITOS ADICIONAIS	**Escolaridade**	✓ **Pontuação para escolaridade adicional ao requisito obrigatório:** • Pós-graduação completa (lato sensu) em Relações Internacionais, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação = 5 pontos. • Certificado de conclusão de curso de SEI! – Sistema Eletrônico de Informações, de no mínimo 40h, com validação de documentos digitais, concedido por uma

PCI Concursos

		instituição de ensino, formalmente, reconhecida pelo Ministério da Educação = 5 pontos. • Certificado de conclusão de curso de Gestão de Eventos Corporativos, ou similar, de no mínimo 20 horas, com certificado concedido por uma instituição de ensino, formalmente, reconhecida pelo Ministério da Educação = 5 pontos.
	Experiência	✓ **Pontuação para experiência adicional ao requisito obrigatório:** • 02 anos a 2 anos e 11 meses = 02 pontos • 03 anos a 3 anos e 11 meses = 03 pontos • 04 anos a 4 anos e 11 meses = 04 pontos • Acima de 5 anos = 5 pontos

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Prestar atendimento aos clientes internos e externos, disponibilizando informações e/ou orientações quanto a assuntos relacionados à área de atuação/lotação.
- ✓ Elaborar planilhas e relatórios, além de auxiliar na elaboração de pareceres.
- ✓ Realizar pesquisas e consultas a base de dados em fontes diversas.
- ✓ Organizar e controlar arquivos/documentos em geral.
- ✓ Elaborar atas, cartas e memorandos.
- ✓ Sistematizar informações para subsidiar a execução das atividades relacionadas à área de atuação/lotação das equipes especializadas.
- ✓ Apoiar nos processos de contratação, pagamento de fornecedores e fiscalização de contratos firmados pela INVEST SP para execução dos contratos de prestação de serviços.
- ✓ Apoiar no desenvolvimento de projetos e processos, de eventos e missões.
- ✓ Encaminhar para atendimento às áreas e aos responsáveis as demandas de assuntos específicos de cada unidade e acompanhar as respostas.
- ✓ Acompanhar e avaliar o desenvolvimento tecnológico dos assuntos relacionados às suas atividades.
- ✓ Adotar as providências necessárias ao encaminhamento rápido e adequado dos assuntos da área de atuação.
- ✓ Analisar, classificar e encaminhar documentos.
- ✓ Apoiar os gestores nos assuntos ligados a questões administrativas e operacionais da INVEST SP.
- ✓ Articular, mobilizar e participar da organização de eventos e de reuniões de trabalho de interesse da área de atuação.
- ✓ Coletar, organizar, atualizar e divulgar dados, documentos e informações técnicas necessárias às suas atividades.
- ✓ Conhecer e operar sistemas e equipamentos tecnológicos da área de atuação.
- ✓ Controlar e atualizar as agendas de trabalho e de compromissos dos gestores.
- ✓ Desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos específicos para subsidiar as decisões dos gestores da INVEST SP.

pciconcursos

www.pciconcursos.com.br

- ✓ Elaborar relatórios, informações técnicas, pareceres, notas e comunicações referentes a atividades da área de atuação.
- ✓ Encaminhar de maneira adequada as pessoas que procurem atendimento na área de atuação.
- ✓ Executar atividades que exigem conhecimento técnico específico da área de atuação.
- ✓ Garantir a integridade dos dados de responsabilidade da área de atuação.
- ✓ Identificar as restrições e as oportunidades que envolvam as atividades da área de atuação.
- ✓ Manter atualizadas e facilmente acessíveis as informações de interesse da área de atuação.
- ✓ Monitorar projetos e atividades da área de atuação.
- ✓ Participar da organização de eventos e de reuniões de trabalho de interesse da área de atuação.
- ✓ Participar das atividades de aperfeiçoamento das atividades da área de atuação.
- ✓ Participar da organização de eventos e de reuniões de trabalho de interesse da área de atuação.
- ✓ Pesquisar e analisar temas de interesse da área de atuação.
- ✓ Participar da organização de eventos e de reuniões de trabalho de interesse da área de atuação.
- ✓ Planejar as atividades sob sua responsabilidade.
- ✓ Realizar articulações com o fim de viabilizar as demandas de suas atividades.
- ✓ Utilizar os padrões de modelos definidos pela INVEST SP na realização das atividades da área de atuação.
- ✓ Realizar outras atividades de natureza e complexidade correlatas.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Esta seleção será composta das seguintes etapas:

ETAPAS	PROCEDIMENTO	ELIMINATÓRIA/CLASSIFICATÓRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª	Análise Curricular	Eliminatória e Classificatória	20
2ª	Entrevista por Competências	Eliminatória e Classificatória	20
TOTAL			**40**

2.2. A INVESTSP resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados. **É de total responsabilidade da pessoa candidata acompanhar as possíveis alterações.**

2.3. O detalhamento de cada Etapa da Seleção encontra-se nos anexos publicados no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

www.pciconcursos.com.br

2.4. À pessoa candidata só será permitida a realização das avaliações nas respectivas datas e horários divulgados no Comunicado de convocação para realização de cada etapa, que será publicado no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, conforme Anexo I – Cronograma.

2.5. A INVESTSP e a FAPETEC não se responsabilizam pela impossibilidade de realização das etapas por motivos de ordem técnica dos computadores, conexão de internet, navegadores, queda de energia, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3. INSCRIÇÃO

3.1. Em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, as informações inseridas no cadastro de inscrição serão utilizadas, exclusivamente, para os processos seletivos conduzidos pela FAPETEC, em que a pessoa candidata vier a se inscrever. As convocações e os resultados das etapas do processo seletivo serão divulgados no portal da FAPETEC contendo o número de inscrição e o código da vaga e, quando aplicável, a respectiva situação, nota ou classificação da pessoa candidata.

3.1.1. No momento da inscrição, a pessoa candidata deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Manual e seus Anexos, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, incluindo o compartilhamento com outras instituições, diretamente envolvidas em alguma etapa deste processo

3.2. A inscrição é realizada mediante preenchimento completo do cadastro eletrônico no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

3.3. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea ou qualquer forma de inscrição diversa do cadastro eletrônico pelo portal da FAPETEC.

3.4. A INVESTSP e a FAPETEC não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.5. A participação da pessoa candidata, com o preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas do Processo Seletivo contidas neste Comunicado, Anexos e em outras comunicações a serem divulgadas no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

www.pciconcursos.com.br

3.6. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade da pessoa candidata, dispondo a FAPETEC e/ou a INVESTSP do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

3.7. Para preencher o cadastro eletrônico de inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) da pessoa candidata**.**

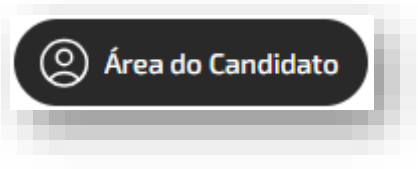
3.8. Preencha corretamente o nº do CPF, pois uma vez preenchido esse campo, o mesmo não poderá ser alterado.

3.9. **Uma vez finalizado o preenchimento do cadastro eletrônico nenhuma informação poderá ser alterada, excluída ou inserida e não serão aceitos pedidos de ajustes, cancelamento ou alegação de desconhecimento**. Portanto, certifique-se de todas as informações antes de inseri-las no sistema e lembre-se que esse cadastro é utilizado para 1ª Etapa – Análise Curricular, incluindo a pontuação adicional.

3.10. Após finalização, o sistema enviará para o e-mail cadastrado, a confirmação da inscrição com o respectivo número. Esse número deve ser guardado, pois será utilizado para acompanhar as publicações, tanto de convocação quanto de resultados.

3.11. Caso não identifique o e-mail com os dados da inscrição, a pessoa candidata pode acessar o sistema e imprimir seu comprovante.

3.12. Para imprimir o comprovante de inscrição, deve acessar o link do sistema https://fapetec.selecao.net.br/ e, na sequência, a área do candidato conforme demonstrado abaixo:



3.12.1. Na tela "**Histórico de Inscrições**", acessar o link "**Mais Informações**". No final dessa tela clicar no botão "**Imprimir Comprovante de Inscrição**".

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

3.13. A confirmação da inscrição validada será disponibilizada às pessoas candidatas no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados -> Inscrições, conforme Anexo I – Cronograma.

3.14. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A nota final no Processo Seletivo será o somatório da nota final de cada uma das etapas, sendo que em caso de empate, terá preferência a pessoa candidata que obtiver, na ordem apresentada:

a) Maior nota na entrevista por competências.
b) Maior nota na análise curricular.
c) Menor número de inscrição.

4.2. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por ordem de inscrição, primeiro nome e iniciais do sobrenome da pessoa candidata, com a respectiva classificação, em data definida no cronograma da seleção.

4.3. A pessoa candidata selecionada será convocada pela INVESTSP para admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas, conforme item 1 deste Edital.

4.4. As pessoas candidatas remanescentes comporão um banco de reserva, pelo prazo de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período a critério da INVESTSP, a contar do resultado final desta seleção, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:

a) Desistência das primeiras classificadas ou
b) Demissão das primeiras classificadas ou
c) Abertura de novas vagas com o perfil exigido neste Edital.

5. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1. Ter sido aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo, de acordo com critérios e classificações definidas.

5.2. Possuir todos os requisitos exigidos para o exercício do cargo, conforme item 1 deste Edital, até a data da publicação do Resultado Final do Processo Seletivo.

www.pciconcursos.com.br

Comprovação de escolaridade:

- ✓ Diploma/Certificado de Conclusão de Curso superior reconhecido pelo Ministério da Educação **ou** declaração de que o diploma está em fase de elaboração, contendo a data em que ocorreu a colação de grau.

Observações:

a) O comprovante de conclusão de curso deverá ser expedido por instituição oficial de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação, somente sendo aceitas certidões ou declarações de instituições nas quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação.

b) O documento relacionado a curso realizado no exterior, somente, será considerado quando devidamente reconhecido por instituição educacional brasileira, na forma da lei, e deverá vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.

5.3. CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social.

5.4. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data de contratação.

5.5. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

5.6. Em caso de pessoa candidata do sexo masculino, ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação.

5.7. Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com o cargo a ser ocupado.

5.8. Apresentar toda a documentação solicitada pela INVESTSP, quando da sua convocação para admissão.

5.9. A pessoa candidata que deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para comprovação dos requisitos para contratação, no período determinado, estará eliminada do processo.

5.10. O exame médico admissional deverá ser realizado no prazo agendado pela INVESTSP.

6. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

6.1. A **INVESTSP – Agência Paulista de Promoção de Investimentos e Competitividade,** assessorada pela **FAPETEC – Fundação de Apoio à Pesquisa, Tecnologia e Cultura,** torna pública a realização do Processo Seletivo 03/2026 destinado a recrutar e selecionar profissionais para o provimento de vagas existentes e formação de cadastro reserva para o

www.pciconcursos.com.br

cargo de **Nível Superior (Consultor)** – ampla concorrência, conforme procedimentos descritos neste Edital, **para contrato prazo determinado**.

6.2. A **INVESTE SÃO PAULO** é uma entidade de **direito privado**, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública. Por força da Lei nº 13.179 de 19 de agosto de 2008 e do Decreto nº 53.766, de 5 de dezembro de 2008, a INVESTE SÃO PAULO é qualificada como "Serviço Social Autônomo", portanto, desvinculada da administração pública.

6.3. O presente Processo Seletivo é realizado no intuito de atender aos princípios da impessoalidade e publicidade, primando pela transparência das contratações da INVESTE SÃO PAULO, **não se confundindo com concurso público**, previsto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal do Brasil de 1988, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

6.4. O Processo Seletivo será executado pela **FAPETEC**, instituição contratada pela **INVESTSP** para esse fim.

6.5. As etapas deste Processo Seletivo serão realizadas de forma remota.

6.6. As datas prováveis para realização das etapas e de divulgação de resultados encontram-se no Anexo I – Cronograma publicado no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

6.7. A participação das pessoas candidatas neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo à INVESTSP a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.

6.8. Fica assegurado à INVESTSP o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação aos participantes.

6.9. As pessoas candidatas selecionadas, que vierem a ser contratadas, assim o serão sob o regime de **contrato por prazo determinado,** pelo período de **12 meses,** sujeito ao período de experiência, e será regido pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais.

6.10. A INVESTSP oferece, além do salário, os seguintes benefícios: plano de saúde, vale refeição e seguro de vida.

6.11. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de pessoas candidatas nesta seleção.

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

6.12. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes no cadastro de Inscrição, a pessoa candidata deverá comunicar imediatamente a FAPETEC e solicitar a correção.

6.13. A INVESTSP e a FAPETEC não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

6.14. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer da seleção, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará a pessoa candidata do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

6.15. As ocorrências não previstas neste Comunicado ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo da INVESTSP e da FAPETEC.

São Paulo, 29 de julho de 2026

INVESTE SÃO PAULO

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

FAPETEC

Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura

www.pciconcursos.com.br

INVESTSP
AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE

ANEXO I

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

PROCESSO SELETIVO INVESTSP – 03/2026

29/07/2026

FAPETEC
Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura

www.pciconcursos.com.br

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

1. As convocações e resultados das etapas ou qualquer outro comunicado/alteração serão divulgados no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, conforme segue, em datas prováveis:

ETAPA	DATA	HORÁRIO (Brasília)
Divulgação do Processo Seletivo	29/07/26	–
• Inscrições		
Realização online **Envio do Relato de Experiência**	29/07 a 04/08/26	Abertura: 29/07/26 – 09h Encerramento: 04/08/26 – 18h
Resultado: Inscrições Validadas	05/08/26	Após 17h
• 2ª etapa – Análise Curricular		
Resultado Preliminar	10/08/26	Após 17h
Resultado Final	14/08/26	Após 17h
• 3ª Etapa – Entrevista por Competências		
Convocação	14/08/26	Após 17h
Realização online	18/08/26	Conforme orientação a ser divulgada na convocação
Resultado Preliminar	18/08/26	Após 17h
Resultado Final	21/08/26	Após 17h
Resultado Final do Processo Seletivo	**21/08/26**	**Após 17h**

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

INVESTSP
AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE

ANEXO II

ANÁLISE CURRICULAR

29/07/2026

FAPETEC
Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura

www.pciconcursos.com.br

1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – etapa eliminatória e classificatória

1. Serão analisados nesta etapa todos os currículos das pessoas candidatas que tiveram sua inscrição validada, ou seja, aqueles que concluíram o preenchimento do cadastro eletrônico e enviaram o **relato de experiência**, conforme Anexo III - Relato da Experiência.

2. A Análise Curricular constará da verificação de atendimento ou não aos requisitos obrigatórios da vaga, conforme descrito no item 1 do Edital 01 – Processo Seletivo INVESTSP 03/2026, com base nas informações contidas no cadastro. Por isso, **a pessoa candidata deve descrever sua experiência detalhadamente**, de forma a permitir identificar os requisitos solicitados na vaga de interesse.

3. As pessoas candidatas que cumprirem os requisitos obrigatórios, **para fins de classificação**, serão pontuados quanto aos requisitos adicionais, conforme item 1 do Edital 01 – Processo Seletivo INVESTSP 03/2026.

4. Os requisitos obrigatórios e adicionais deverão estar concluídos até a data de realização desta etapa.

5. Não serão consideradas como experiência as atividades de: docência, pesquisa, estágio, monitoria ou prestação de serviços como voluntário.

INVESTE SÃO PAULO

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

INVESTSP
AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE

ANEXO III

RELATO DA EXPERIÊNCIA

29/07/2026

FAPETEC
Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura

www.pciconcursos.com.br

1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – etapa eliminatória e classificatória

ORIENTAÇÕES PARA RELATO DE EXPERIÊNCIA DA PESSOA CANDIDATA

O relato tem como objetivo demonstrar a experiência da pessoa candidata em trabalhos relacionados à **gestão de evento corporativo ou institucional**.

Dessa forma, é fundamental que os trabalhos desenvolvidos tenham relação direta com o item 1.1. do Comunicado 01.

Descrição do histórico de atuação na experiência que comprove sua expertise no tema.

Deve conter:

a. Nome(s) da(s) empresa(s) onde realizou a(s) atividade(s)

b. Caracterização da(s) empresa(s) – setor de atividade

c. Descrição detalhada da(s) atividades(s) desenvolvidas, incluindo público-alvo e resultados alcançados, com no máximo, 20 linhas.

d. Período de realização/ experiência.

INVESTE SÃO PAULO

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

INVESTSP
AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE

ANEXO IV

ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS

29/07/2026

FAPETEC
Fundação de Apoio a Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura

www.pciconcursos.com.br

2ª ETAPA: ENTREVISTA POR COMPETÊNCIAS – etapa eliminatória e classificatória

1. Serão convocados para esta etapa, as 05 primeiras pessoas candidatas classificadas, por código de vaga, na 1ª Etapa – Análise Curricular.

2. Em caso de empate, terá preferência a pessoa candidata que obtiver, na ordem apresentada:

   a) Maior nota na análise curricular.

   b) Menor número de inscrição.

3. A Entrevista por Competências visa verificar o grau de aderência entre as competências requeridas para a vaga e as apresentadas pela pessoa candidata.

4. Será divulgada a relação das pessoas candidatas, por inscrição e código da vaga, com orientações para a realização da Entrevista por Competências no portal da FAPETEC – www.fapetec.org -> Unidade de Seleção -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo INVESTSP – 03/2026 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, conforme Anexo I – Cronograma.

5. As demais pessoas candidatas somente serão chamadas para a Entrevista por Competências, caso haja um percentual total de ausências/eliminações igual a 100%.

6. As pessoas candidatas serão avaliadas, individualmente, por uma Banca Examinadora composta por profissionais da INVESTSP e da FAPETEC.

7. A Entrevista por Competências terá duração total de, aproximadamente, 50 minutos por pessoa candidata.

8. A Entrevista por Competências consistirá em questionamento oral baseado nas competências exigidas para o cargo, conforme segue:

COMPETÊNCIAS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Capacidade de análise e diagnóstico.	5,0
Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal.	5,0
Trabalho em equipe.	5,0
Capacidade de inovação	5,0
TOTAL	**20,00**

PCI Concursos

www.pciconcursos.com.br

9. Cada uma das competências será pontuada conforme segue:

CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO
EXCELÊNCIA: Há plena indicação da presença da competência pela significativa frequência e/ou intensidade do comportamento.	4,1 a 5,0
APLICA: Há indicação da presença da competência pela moderada frequência e/ou intensidade do comportamento.	3,0 a 4,0
ABAIXO DO NECESSÁRIO: Há pouca indicação da presença da competência pela baixa frequência e/ou intensidade do comportamento.	1,0 a 2,9
NÃO APLICA: A raridade ou ausência da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	0,0 a 0,9

10. A nota da Entrevista por Competências será o resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores.

11. Será eliminada a pessoa candidata que obtiver nota inferior a 12 pontos e/ou zerar algum critério de avaliação na Entrevista por Competências.

12. O não comparecimento à avaliação, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência da pessoa candidata e resultará em sua eliminação automática do Processo Seletivo

13. Demais informações inerentes à Entrevista por Competências constarão no Comunicado de convocação para essa etapa.

INVESTE SÃO PAULO

PCI Concursos

INVESTSP
AGÊNCIA PAULISTA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS E COMPETITIVIDADE

ANEXO V

REVISÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

29/07/2026

FAPETEC

www.pciconcursos.com.br

REVISÃO DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

1. Após a divulgação dos resultados preliminares, a pessoa candidata poderá solicitar, somente por escrito, esclarecimentos e/ou pedidos de revisão no prazo máximo de **1 (um) dia útil** da data de divulgação do respectivo resultado, até 18h (horário de Brasília).
2. Manifestações recebidas fora do prazo acima estipulado (datas e/ou horários) serão desconsideradas
3. Essas solicitações deverão ser formuladas exclusivamente através do endereço eletrônico: **contato@selecaofapetec.org.br**
4. A solicitação deverá ser individual, com a indicação da situação em que a pessoa candidata se julgar prejudicada, devidamente fundamentada, comprovando as alegações com documentos anexos, citações de artigos, legislação, itens, páginas de livros, nomes de autores etc. e, ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas.
5. A pessoa candidata deverá ser clara, consistente e objetiva em seu pleito e admitir-se-á um único recurso por pessoa/ por etapa.

   6.1. Caso a pessoa candidata envie mais de 1 recurso, somente o 1º será considerado.
6. A pessoa candidata poderá interpor recurso apenas contra sua própria situação ou resultado.
7. **Serão rejeitadas as solicitações inconsistentes e enviadas fora do prazo ou não fundamentadas e as que não contiverem dados necessários à identificação da pessoa candidata, como seu nome, número de inscrição e código da vaga, obrigatoriamente.** Ainda serão rejeitadas solicitações enviadas por qualquer outro meio que não o previsto nas orientações deste Processo Seletivo, incluindo a imprensa e redes sociais.
8. **Em hipótese alguma será aceito recurso intempestivo, especialmente se a etapa seguinte da seleção já tiver sido realizada ou se a seleção estiver concluída.**
9. **A pessoa candidata que não interpuser recurso no prazo estipulado neste anexo será totalmente responsável pelas consequências advindas de sua omissão.**
10. A decisão da banca examinadora, referente ao pedido de revisão, será irrecorrível, consistindo em última instância, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais.
11. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de respostas e/ou revisão do resultado definitivo.
12. A solicitação cujo teor desrespeite qualquer colaborador da INVESTSP e/ou FAPETEC será preliminarmente indeferida
13. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

INVESTE SÃO PAULO

PCI Concursos